



MEZŐSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY KOSSUTH UTCA 48.

Tel: +3622585095, +36203160029 email: jegyzo@mezoszentgyorgy.hu

Iktatószám: MSZ/ /2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről
szóló beszámoló tárgyában

Tárgyalja: Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. március 25-i rendes, nyílt ülésén

Előterjesztő: Lánginé Csík Angéla polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Tóth Andrea jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Határozati javaslat:

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024.(III.25.) határozata

a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

(A beszámoló szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Felelős: jegyző
Határidő: 15 nap (kiértésítésért)

Mezőszentgyörgy, 2024. március 20.

dr. Tóth Andrea
jegyző



MEZŐSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY KOSSUTH UTCA 48.

Tel: +3622585095, +36203160029 email: jegyzo@mezoszentgyorgy.hu

BESZÁMOLÓ

A MEZŐSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Általános adatok

Személyi feltételek:

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszentgyörgy székhellyel, Mátýásdomb, Mezőkomárom és Szabadhídvég kirendeltséggel működik. A hivatalban 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, Mezőszentgyörgyön 7 fő köztisztviselő (ebből: pénzügyön 4 fő), Mátýásdombon 3 fő, Mezőkomáromban 3 fő és Szabadhídvégen szintén 2 fő köztisztviselő dolgozott 2023. évben.

A jegyző tevékenysége Mezőszentgyörgy, Mezőkomárom és Szabadhídvég településeken, míg az aljegyző tevékenysége Mátýásdomb községben realizálódik.

A közös hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók munkakörüknek megfelelő szakképzéssel rendelkeznek.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek adottak mind a székhelyhivatalban, mind a kirendeltségen.

A hivatal által végzett tevékenységek

Általános igazgatási ügyek

Az általános igazgatási feladatkörbe tartoztak a közös hivatalnál az ügyirat-kezelési feladatokon kívül a panaszkezelések, kereskedelmi igazgatási ügyek, népszégnnyilvántartási feladatok, testület felé intézett kérelmek, bejelentések kezelése, közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulások kezelése, védelmi igazgatás, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek. Általános igazgatási feladatokat mindkét hivatali egység ellátott, az adott településre vonatkozóan.

Önkormányzati igazgatási ügyek

A testületi anyagok kezelése, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv készítése, a hozott testületi döntések végrehajtása tartozott ebbe a feladatkörbe, amely szintén mindkét településen külön-külön került ellátásra, a települési beosztás szerint a jegyző, valamint az aljegyző irányításával.

2023-ban 7 db törvényességi felhívást kaptunk: Mezőkomárom község 2 db, Mezőszentgyörgy 3 db, Mátýásdomb 2 db. A törvényességi felhívásokra határidőben meghozták a képviselő-testületek a szükséges döntéseket. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal információkérésrel egybekötött szakmai segítségnyújtása keretében jelzett ügyekben is meghoztuk a szükséges intézkedéseket, ebből következően ezekben a tárgykörökben törvényességi felhívást nem kaptunk.

A jegyzőkönyvek felterjesztésére 15 nap áll rendelkezésre, amelynek betartására mind a négy hivatali egység tekintetében fokozottan igyekszünk.

Szociális ügyek

A szociális feladatokhoz önkormányzati hatáskörű szociális ügyek (segélyezések), valamint egyéb ügyek (más szervekkel kapcsolatos lakossági ügyek – MEP, EoN) tartoznak. A legnagyobb tétel évente visszatérően a szociális tűzifa támogatás, amelyre az önkormányzatok minden évben pályáztak és támogatásban részesültek. Az eseti segélyezések száma alacsony, csak a legindokoltabb esetekben állapít meg az eljáró hatóság támogatást. A támogatások jellemzően a létfenntartáshoz, számlák kifizetéséhez, kiskorúak neveléséhez kapcsolódó kiadásokat fedeznek. Rendszeres támogatások közül többen részesülnek lakásfenntartási támogatásban, amely a rezsiköltség kifizetéséhez biztosít anyagi támogatást.

Mind a négy önkormányzat tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati programnak, a pályázatok lebonyolítása szintén a szociális feladatokhoz tartozik.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyeknél jelentős növekedés tapasztalható a póthagyatéki eljárások hivatalból történő – jellemzően Földhivatal által – indított eljárásoknak köszönhetően. Sok esetben az örökösök felkutatása nehézségekbe ütközik, amit tovább nehezít az is, hogy egy-egy földterületnek – annak méretétől függetlenül – sok tulajdonosa van, és a várható örökség elenyésző értéke miatt az örökösök nem motiváltak az eljárás lefolytatásában.

Munkaviszonyal összefüggő ügyek

A hivatalhoz kapcsolódó személyügyi feladatokat a székhelytelepülésen 1 fő ügyintéző látja el. Ezen feladatok közé tartozik a munkaszerződések kezelése, átsorolások, jubileumi jutalmazások megállapítása, egyes illetmények számfejtése, megbízási díjak kezelése.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi feladatok ellátása zavartalan, mind a négy hivatali egységben van anyakönyvvezető szakvizsgával rendelkező kolléga.

A falusi CSOK miatt a házassági kedv növekszik, több esetben nyújtanak be a házassulók a várakozási idő felmentése iránti kérelmet, amelyet alapos indok megléte esetén minden esetben megadunk.

A házasságkötés helyszínének külső megjelenésén az idei évben szeretnénk tovább javítani: díszítőelemek, megfelelő terítő és egyéb eszközök beszerzésével.

Adó- és pénzügyi igazgatás

Az adóügyi feladatokat mind a négy településen 1 fő adóügyi ügyintéző látja el. Szabadhídvég esetében a pozíció jelenleg üres, mert a kolléganő 2023. november 30. napjával lemondott köztisztviselői jogviszonyáról. Az állást meghirdettük, várható betöltése 2024. május 1. A pénzügyi feladatokat Mátyásdomb tekintetében helyben 1 fő ügyintéző, Mezőszentgyörgy, Mezőkomárom és Szabadhídvég települések vonatkozásában pedig a székhelytelepülésen 4 fő ügyintéző látja el.

Pályázatok

A hivatal közreműködött az önkormányzatok, illetve a települések civil szervezetei által benyújtott pályázatok elkészítésében, illetve lebonyolításában.

Feladatellátás igazgatási szünetben

Az igazgatási szünetben a szabadságok kiadására kerül sor. A feladatok ellátása ügyeleti rendszerben történik, az ügyfelek ellátása zavartalan anyakönyvi és egyéb sürgős ügyekben.

Képzések, továbbképzések

A közös hivatal közszolgálati tisztviselői 2023. évben is eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek. A hivatal kötelékébe tartozó kollégák közül 2023-ben 3 fő főiskolai tanulmányokat folytat. Az alapvizsga kötelezettségnek minden kötelezett eleget tett.

Igazgatásmentes napok

A közös hivatal közszolgálati tisztviselői valamint a hivattal szorosan együtt dolgozó önkormányzati alkalmazottak és polgármesterek részére évente két alkalommal kerül megrendezésre az igazgatás-mentes nap. Ezek a rendezvényeket szakmai, csapatépítő és önfejlesztő tréningekre kerül sor. Az igazgatásmentes

napok célja a közös hivatal és az önkormányzatnál dolgozó kollégák összekovácsolása, az együttműködés fejlesztése. A foglalkozások visszhangja jó, a foglalkozásokat lezáró értékeléseken elhangzó javaslatok a soron következő alkalommal beépítésre kerülnek a programba. A 2023-as évben az igazgatásmentes napra Mezőszentgyörgy község testvértelepülésének Csíkszentgyörgy község Polgármesteri Hivatalának munkatársait is meghívtuk, így nemzetközi keretek között zajlott le a rendezvény.

Közösségi programokban való részvétel

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó közszolgálati tisztviselők nagy része aktív részese saját települése közösségi programjainak, szervezőként, lebonyolítóként, annak ellenére, hogy egyikőnk munkaköri leírása sem tartalmazza ezt az elemet. A hivatalnál dolgozók hivatásuknak tekintik a település fejlesztését és ennek egyik eszköze a közösségszervezés, amelyet a kollégák többsége – és jómagam is – szívélyünknek tartunk és mindent megteszünk azért, hogy településeink működjenek. Külön szeretném megköszönni kollégáimnak ezt a pluszt, ami hozzátesznek hivatali munkájukhoz.

ÖSSZEGZÉS

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelelt a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát tekintve a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak.

Köszönöm a képviselő-testületeknek, hogy lehetővé tették működésünket és a testületek által nyújtott támogatást.

Köszönöm Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal minden közszolgálati tisztviselőjének a 2023. évben végzett munkáját.

Mezőszentgyörgy, 2024. március 20.

dr. Tóth Andrea
jegyző