



MEZŐSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY KOSSUTH UTCA 48.

Tel: +3622585095, +36203160029 email: jegyzo@mezoszentgyorgy.hu

Iktatószám: MSZ/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről
szóló beszámoló tárgyában

Tárgyalja: Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. március 28-i rendes, nyílt ülésén

Előterjesztő: Lánginé Csík Angéla polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Tóth Andrea jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Határozati javaslat:

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023.(III.28.) határozata

a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

(A beszámoló szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Felelős: jegyző
Határidő: 15 nap (kiértésítésért)

Mezőszentgyörgy, 2023. március 21.

dr. Tóth Andrea
jegyző



MEZŐSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY KOSSUTH UTCA 48.

Tel: +3622585095, +36203160029 email: jegyzo@mezoszentgyorgy.hu

BESZÁMOLÓ

A MEZŐSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Általános adatok

Személyi feltételek:

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszentgyörgy székhellyel, Mátysdomb, Mezőkomárom és Szabadhídvég kirendeltséggel működik. A hivatalban 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, Mezőszentgyörgyön 7 fő köztisztviselő (ebből: pénzügyön 4 fő), Mátysdombon 3 fő, Mezőkomáromban 3 fő és Szabadhídvégen szintén 3 fő köztisztviselő dolgozott 2022. évben.

A jegyző tevékenysége Mezőszentgyörgy, Mezőkomárom és Szabadhídvég településeken, míg az aljegyző tevékenysége Mátysdomb községben realizálódik.

A közös hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók munkakörüknek megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek adottak mind a székhelyhivatalban, mind a kirendeltségen.

A hivatal által végzett tevékenységek

Általános igazgatási ügyek

Az általános igazgatási feladatkörbe tartoztak a közös hivatalnál az ügyirat-kezelési feladatokon kívül a panaszkezelések, kereskedelmi igazgatási ügyek, népességnyilvántartási feladatok, testület felé intézett kérelmek, bejelentések kezelése, közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulások kezelése, védelmi igazgatás, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek. Általános igazgatási feladatokat mindkét hivatali egység ellátott, az adott településre vonatkozóan.

Önkormányzati igazgatási ügyek

A testületi anyagok kezelése, előterjesztések készítése, jegyzőkönyv készítése, a hozott testületi döntések végrehajtása tartozott ebbe a feladatkörbe, amely szintén mindkét településen külön-külön került ellátásra, a települési beosztás szerint a jegyző, valamint az aljegyző irányításával.

2022-ben 5 db törvényességi felhívást kaptunk: Mezőkomárom község 2 db (temetőrendelet megalkotásának hiánya miatt), Mezőszentgyörgy 1 db (a felterjesztéskor elkövetett technikai hiba miatt), Mátysdomb 2 db (rendeletalkotási hibák miatt). A törvényességi felhívásokra határidőben meghozták a képviselő-testületek a szükséges döntéseket. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal információkéréssel egybekötött szakmai segítségnyújtása keretében jelzett ügyekben is meghoztuk a szükséges intézkedéseket, ebből következően ezekben a tárgykörökben törvényességi felhívást nem kaptunk.

A jegyzőkönyvek felterjesztésére 15 nap áll rendelkezésre, amelynek betartására mind a négy hivatali egység tekintetében fokozottan igyekszünk.

Szociális ügyek

A szociális feladatokhoz önkormányzati hatáskörű szociális ügyek (segélyezések), valamint egyéb ügyek (más szervekkel kapcsolatos lakossági ügyek – MEP, EoN) tartoznak. A legnagyobb tétel évente visszatérően a szociális tűzifa támogatás, amelyre az önkormányzatok minden évben pályáztak és támogatásban részesültek. Az eseti segélyezések száma alacsony, csak a legindokoltabb esetekben állapít meg az eljáró hatóság támogatást. A támogatások jellemzően a létfenntartáshoz, számlák kifizetéséhez, kiskorúak neveléséhez kapcsolódó kiadásokat fedeznek. Rendszeres támogatások közül többen részesülnek lakásfenntartási támogatásban, amely a rezsiköltség kifizetéséhez biztosít anyagi támogatást.

Mind a négy önkormányzat tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati programnak, a pályázatok lebonyolítása szintén a szociális feladatokhoz tartozik.

Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyeknél jelentős növekedés tapasztalható a póthagyatéki eljárások hivatalból történő – jellemzően Földhivatal által – indított eljárásoknak köszönhetően. Sok esetben az örökösök felkutatása nehézségekbe ütközik, amit tovább nehezít az is, hogy egy-egy földterületnek – annak méretétől függetlenül – sok tulajdonosa van, és a várható örökség elenyésző értéke miatt az örökösök nem motiváltak az eljárás lefolytatásában.

Munkaviszonnyal összefüggő ügyek

A hivatalhoz kapcsolódó személyügyi feladatokat a székhelytelepülésen 1 fő ügyintéző látja el. Ezen feladatok közé tartozik a munkaszerződések kezelése, átsorolások, jubileumi jutalmazások megállapítása, egyes illetmények számfejtése, megbízási díjak kezelése.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi feladatok ellátása zavartalan, mind a négy hivatali egységben van anyakönyvvezető szakvizsgával rendelkező kolléga. 2022-ben anyakönyvi kivonat kiadásának megtagadása miatt egy ügyfél pert indított hivatalunk anyakönyvvezetője ellen, de a Közigazgatási Bíróság megállapította, hogy a kérelmet jogosan utasítottuk el, így a döntés helybenhagyta.

A falusi CSOK miatt a házassági kedv növekszik, több esetben nyújtanak be a házassulók a várakozási idő felmentése iránti kérelmet, amelyet alapos indok megléte esetén minden esetben megadunk.

A házasságkötés helyszínének külső megjelenésén az idei évben szeretnénk tovább javítani: díszítőeleme, megfelelő terítő és egyéb eszközök beszerzésével.

Adó- és pénzügyi igazgatás

Az adóügyi feladatokat mind a négy településen 1 fő adóügyi ügyintéző látja el. A pénzügyi feladatokat Mátyásdomb tekintetében helyben 1 fő ügyintéző, Mezőszentgyörgy, Mezőkomárom és Szabadhidvég települések vonatkozásában pedig a székhelytelepülésen 4 fő ügyintéző látja el.

Pályázatok

A hivatal közreműködött az önkormányzatok, illetve a települések civil szervezetei által benyújtott pályázatok elkészítésében, illetve lebonyolításában.

Feladatellátás igazgatási szünetben

Az igazgatási szünetben a szabadságok kiadására kerül sor. A feladatok ellátása ügyeleti rendszerben történik, az ügyfelek ellátása zavartalan anyakönyvi és egyéb sürgős ügyekben.

Képzések, továbbképzések

A közös hivatal közszolgálati tisztviselői 2022. évben is eleget tettek továbbképzési kötelezettségüknek. A hivatal kötelékébe tartozó kollégák közül 2022-ben 3 fő szerzett pénzügyi középfokú végzettséget, 2 fő pedig főiskolai tanulmányokat folytat. Az alapvizsga kötelezettségnek minden kötelezett eleget tett, 2023-ban 2 fő kerül beiskolázásra.

Igazgatásmentes napok

A közös hivatal közszolgálati tisztviselői valamint a hivatallal szorosan együtt dolgozó önkormányzati alkalmazottak és polgármesterek részére évente két alkalommal kerül megrendezésre az igazgatás-mentes

nap. Ezeken a rendezvényeket szakmai, csapatépítő és önfejlesztő tréningekre kerül sor. Az igazgatásmentes napok célja a közös hivatal és az önkormányzatnál dolgozó kollégák összekovácsolása, az együttműködés fejlesztése. A foglalkozások visszhangja jó, a foglalkozásokat lezáró értékeléseken elhangzó javaslatok a soron következő alkalommal beépítésre kerülnek a programba.

Közösségi programokban való részvétel

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozó közzolgálati tisztviselők nagy része aktív részese saját települése közösségi programjainak, szervezőként, lebonyolítóként, annak ellenére, hogy egyikőnk munkaköri leírása sem tartalmazza ezt az elemet. A hivatalnál dolgozók hivatásuknak tekintik a település fejlesztését és ennek egyik eszköze a közösségszervezés, amelyet a kollégák többsége – és jómagam is – szívügyünknek tartunk és mindent megteszünk azért, hogy településeink működjenek. Külön szeretném megköszönni kollégáimnak ezt a pluszt, ami hozzátesznek hivatali munkájukhoz.

ÖSSZEGZÉS

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelelt a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát tekintve a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak.

Köszönöm a képviselő-testületeknek, hogy lehetővé tették működésünket és a testületek által nyújtott támogatást.

Köszönöm Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal minden közzolgálati tisztviselőjének a 2022. évben végzett munkáját.

Mezőszentgyörgy, 2023. március 21.

dr. Tóth Andrea
jegyző