

Tervezet!

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Név: **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata**
Székhely: 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.
Képviseli: Lánginé Csík Angéla polgármester
adószám: 15727615-2-07

továbbiakban mint „Megbízó”

másrészről az

Név: **Incze Domokos**
Cím: 8600 Siófok, Jedlik Á. u. 3/2
Kamarai szám: MMK 07/51742, ME KÉ, ME M
Adószám: 69098521-1-34
Számlaszám: ...
Telszám: 06/20/248-61-89
Email: inczedomokos53@gmail.com

továbbiakban mint „Megbízott”

(továbbiakban együttesen „Felek”)

1. A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza a Megbízottat a „Az Eötvös utca felújítása” MFP-ÖTU/2019 kódszámú projekt keretében 8133 Mezőszentgyörgy, Eötvös utca felújításának műszaki ellenőrzésével.

A feladatellátás kezdete: a munkaterület-átadást követően.

2. A Megbízott – műszaki ellenőr – feladatai:

1. A szerződés megkötésének időpontjában érvényes hazai jogszabályokban rögzített műszaki ellenőri feladatok ellátása. Ennek keretén belül különösen – a műszaki tervek ellenőrzése, és annak írásos véleményezése a megbízói szempontok érvényesülésének figyelembe vételével.
2. **Nem építési engedélyezési eljárás** feltételek szerint a kivitelezési munkafolyamat folyamatos ellenőrzése.
3. A helyszínre került engedélyezési és kivitelezési dokumentációban az engedélyező hatóság által előírtak – teljesítésének ellenőrzése.
4. Állapotfelvétel a meglévő építményekről (fényképes), a lakóépület eredeti állapotáról, a kivitelezés során a munkafolyamatok rögzítéséről.
5. Az építési napló vezetés – szabályos – jelenleg a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építési kivitelezési tevékenységről – ellenőrzése rendszeres észrevételek bejegyzése.
6. A Vállalkozói (kivitelezői) szerződés megismerése az abban foglaltaknak megfelelő megrendelői képviselő ellátása.
7. A beruházásban érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés, és kapcsolattartás.
8. A szakági kivitelezési munkák szakszerű összehangolásának ellenőrzése.
9. Teljesítés ellenőrzése, megfelelőség esetén (menyiségi, minőségi) azok elismerése, javaslat a kifizetésre.
10. Mint megrendelő építési helyszíni képviselője a szakszerűség szabályainak betartatása a Vállalkozó részére.
11. A hibákat, hiányokat a műszaki ellenőr köteles az építési naplóban időről időre bejegyezni.

12. Eltakarás előtt a munkák mennyiségi, minőségi ellenőrzése.
13. Egészségvédelem, munkavédelem előírásainak betartatása a vállalkozó részéről.
14. A műszaki átadás – átvétel előtt a Vállalkozó készre jelentése után – a hiba és hiányjegyzék összeállítása és a megbízóhoz eljuttatása.
15. A műszaki átadás – átvétel levezetése egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése.
16. A változások – előre nem várt események – véleményezése, javaslat a Megbízó felé a probléma megoldása érdekében.
17. Fényképes jelentés készítése a Megbízó részére az előrehaladásról, megoldandó problémák, javaslattal.
18. Vita esetén állást foglalni és javaslatot tenni a Megbízó felé.
19. Ellenőrzi a felmérési napló vezetését.
20. Kapcsolatot tart a tervezői művezetővel.
21. A kiviteli tervet ellenőrzi.
22. A használatba vételi eljárást előkészíti és levezényli, erről írásos feljegyzést készít, a hatóságtól függetlenül.
23. Folyamatos kapcsolattartás az építésvezetőkkel, felelős műszaki vezetőkkel, kivitelezőkkel.
24. A bejárásról jegyzőkönyvet készít.

3. A Műszaki ellenőrzőszabályban foglaltak feladatai:

Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

Az építető helyszíni képviselőjeként - ha a felek további feladatokról nem állapodtak meg - az építési műszaki ellenőr feladata:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h pontjában meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- d) az építési naplók ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel,
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) a teljesítésigazolás kiállítása a kézhezvételtől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező részére
- p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és

Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a

használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.

Az építési műszaki ellenőr hiba a hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt haladéktalanul értesíteni.

4. Megbízási díj

A helyszíni kiszállás és a műszaki ellenőri feladatok ellátásának összege:

600.000,- Ft/azaz – Hatszázezer forint (Műszaki ellenőri díj), amely alanyi áfamentes

Minden eltakart szerkezet előtti munkafolyamat leellenőrzése. Valamint a kivitelezés során az elektronikus építési naplókban rögzítettek alapján történik a végelszámolás.

A műszaki ellenőri feladatok ellátásának fedezetéül szolgáló megbízási díjat a Megbízott a projekt 100%-os készültsége, a műszaki átadás-átvétel után jogosult kiszámlázni.

Megbízó Megbízott jogos számlaköveteléseit a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül egyenlíti ki.

Számlaszám:

5. Megbízás időtartama és határidők

Jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatokat Megbízott az 1. pontban körülírt beruházás műszaki átadás-átvételéig látja el.

6. Egyéb feltételek és kikötések

Megbízott saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

A tervezési és kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Megbízott a jelen szerződés alapján ráháruló feladatok teljesítéséhez Megbízó hozzájárulásával közreműködőt vehet igénybe. Ha Megbízott a Megbízó hozzájárulása nélkül vesz igénybe közreműködőt, Megbízott felel minden olyan kárért, ami emiatt nem következett volna be.

Ha Megbízott szükségesnek tartja módosítások kezdeményezését, amelyek a beruházást befolyásolják, azt köteles a Megbízóval előzetesen jóváhagyni.

Megbízó jelen szerződést 60 napi felmondási határidővel indoklás nélkül írásban felmondhatja. A felmondási időre a Megbízottat díj illeti meg.

Jelen Megbízási Szerződés bekövetkezett felmondása után Megbízott tartozik Megbízó részére minden, a beruházás folytatásához szükséges munkadokumentációt költségmentesen kiszolgáltatni. Ezen kiszolgáltatási igénnyel szemben Megbízottat nem illeti meg visszatartás joga.

Amennyiben a kivitelezés megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek elkészítés ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a kivitelezés újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli azt és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

Megbízott vállalja, hogy jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatok teljesítése során tudomására jutott információkat csak jelen megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel,

az üzleti adatokat, titkokat megőrzi és kizárólag Megbízó előzetes írásbeli engedélyével ad ki információt harmadik személynek.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Jelen Megbízási Szerződés teljes körű megállapodást testesít meg és erősebb minden szóbeli, vagy írásos értelmezésnél, javaslatnál, vagy közlésnél, amely a Felek által, vagy javukra történt illetve történik.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Székesfehérvári Járásbíróság jár el.

Jelen szerződés Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 21/2020.(II.24.) határozatával hagyta jóvá és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Mezőszentgyörgy, 2020. március 13.

.....
Megbízó
Lánginé Csík Angéla - polgármester
Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

.....
Megbízott
Incze Domokos
műszaki ellenőr