

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata



FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAM

MEZŐSZENTGYÖRGY

2025

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	3
I. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	3
1. A szolgáltatás célja	3
2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	5
3. Létrejövő kapacitások	6
4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
4.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	7
4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	7
4.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	7
4.1.3. Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában.....	8
4.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	8
4.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.....	9
4.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	9
4.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.....	9
4.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	10
4.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	10
4.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	11
4.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzat feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás	12
4.3.1. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	12
4.3.2. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok.....	12
5. Együttműködés más intézményekkel.....	13
II. RÉSZ AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA.....	13
1. A település demográfiai mutatói.....	13
III. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	13
IV. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	14
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	14
V. RÉSZ AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	15

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	15
2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele.....	15
3. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	16
4. A falugondnok helyettesítése.....	16
5. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók.....	16
6. Tervezett gépkocsi futás havi szinten	16
7. Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében.....	16
8. Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások.....	17
VI. RÉSZ EGYÉB- A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS –ELŐÍRÁSOK	17
1. Személyi feltételek.....	17
2. Tárgyi feltételek.....	17
VII. RÉSZ ZÁRADÉK	18
JOGSZABÁLYJEGYZÉK	19

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA

BEVEZETÉS

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (SzCsM) 39.§ (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése:	Mezőszentgyörgyi Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó:	Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
Székhelye:	8133 Mezőszentgyörgy Kossuth utca 48.
Képviselője:	Ádám Zsolt polgármester
Elérhetőség:	Tel: +3622585095, postmaster@mezoszentgyorgy.hu

I. RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPATICÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. A szolgáltatás célja

Az Szt.-ben a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás címszó alatt meghatározottak alapján a falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgáltatás további célja. a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a) a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- c) a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,

- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- e) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- f) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- g) a települési funkciók bővítése,
- h) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- i) helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- j) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- k) a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- l) az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- m) fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- n) elsősegélynyújtás.

A település szempontjából a fentiek alapján az alábbi célok határozzák meg az induló szolgáltatás feladatait:¹

- a) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése: kevés a közösségi közlekedési lehetőség a településen, a vasúti közlekedés csak a szomszédos településen érhető el, ezért kiemelten fontos cél, hogy a falugondnoki szolgálat biztosítsa annak lehetőségét a rászorulóknak részére, hogy ne csak a közösségi közlekedéshez igazodva tudják igénybe venni a településen kívül eső egészségügyi vagy egyéb szolgáltatásokat,
- b) a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése: a falugondnoki szolgálat feladatai közé tartozik a szállítási, hozzáférési útvonalak kialakítása, segítségnyújtás a településen élők számára a szolgáltatásokhoz való jobb hozzáférés érdekében,
- c) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése: a falugondnok kiemelt feladata, hogy segítséget nyújtson a hozzá fordulóknak részére a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében, tanácsadással, szállítási feladatok ellátásával,
- d) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése: a falugondnok kiemelt feladata, hogy együttműködjön a szociális alapellátást nyújtó Enyingi Egyesített Szociális Intézménnyel, tájékoztassa a házi segítségnyújtásra, otthoni ápolásra szorulókat és családtagjaikat a szolgáltatás igénybevételének lehetőségére, továbbá jelezze az intézmény felé, ha a szolgáltatás nyújtásának szükségessége felmerül,
- e) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése: a falugondnok kiemelt feladata a helyi közösségi rendezvényeken és megbeszéléseken való aktív részvétel, az arra rászorulóknak rendezvényre történő szállítása (pl. idősek napja),
- f) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása: a falugondnok munkája során köteles betartani az esélyegyenlőségi alapelveket és adott esetben ezekről az igénybevevőket is tájékoztatni,
- g) a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése: a falugondnok munkája ellátása során köteles megóvni a rábízott önkormányzati vagyont,
- h) elsősegélynyújtás.

A falugondnoki szolgálat Mezőszentgyörgy helyi szükségleteinek alapján a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- a) közvetlen, személyes alapszolgáltatások (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

¹ A kiegészítés a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságának javaslata alapján került beépítésre.

- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A település vonatkozásában a szolgáltatás igénybevételére Mezőszentgyörgy közigazgatási területén élők, életvitelszerűen ott tartózkodók jogosultak, melyet az önkormányzat térítésmentesen biztosít az igénybe vevők részére.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Mezőszentgyörgy település Fejér megye déli részén, az Enyingi Járásban helyezkedik el, a járási székhelytől 15 km-re, a megyeszékhelytől 30 km-re. A kistelepülés a kedvezményezett járásban helyezkedik el, infrastruktúráját tekintve az alapvető közművekkel /víz, villany, gáz, csatorna, telefon és internet hálózat/ rendelkezik. Az önkormányzat 2011. október óta START mintaprogramot működtet a közfoglalkoztatás keretein belül, amely helyi munkalehetőséget teremt. A lakóingatlanok nagy részének állaga elöregedett, felújításra szorul, ami mutatja, hogy a településen élők átlagjövedelme alacsony.

Mezőszentgyörgy településen az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek:

- Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48.), ahol a lakosok a közigazgatási szolgáltatásokat vehetik igénybe ügyfélfogadási időben, heti három alkalommal.
- Mezőszentgyörgyi Gesztenyés Óvoda (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 50.) melyet az Önkormányzat tart fenn, a felvehető gyermekek száma 75.
- Mezőszentgyörgy Posta (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 72.) – önkormányzati fenntartásban működő intézmény,
- A településen három élelmiszerbolt, és egy dohánybolt üzemel.
- A háziorvosi szolgálat 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 68.
- A gyermekjóléti szolgáltatást, a családsegítést az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény biztosítja, amelyet az Enyingi Mikrokörzeti Társulás tart fenn. A családsegítő a szolgáltató központban 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 72.) tartja fogadóóráit.
- Az óvodai konyhát helyi vállalkozó működteti, mely biztosítja a szociális és vendég étkezést is.
- A Mezőszentgyörgyi Eötvös Károly Általános Iskola 8 osztályos tanrendben biztosítja az oktatást a településen.
- Az Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház helyben biztosítja a könyvtári szolgáltatást és a üzemelteti a helyi közösségi színteret.
- A településen fogorvosi szolgáltatás nem működik, a betegek Lajoskomáromban tudják igény bevenni az ellátást.
- A védőnői szolgáltatás a Fejér Megyei Szent György Oktatókórház biztosítja, a védőnő a 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 72. szám alatt érhető el.
- Gyógyszertár nem üzemel a településen.
- Idősek nappali ellátása nem biztosított a településen.
- Házi segítségnyújtás működik, ... fő részesül benne, ... fő étkező van.
- Pénzintézet nincs a településen. 2025. december 31-ig egy bankautomata kerül elhelyezésre a szolgáltató központnál, továbbá pénzfelvételre a postán van lehetőség nyitvatartási időben.
- A településen körzeti megbízott dolgozik.

A lakosság a település méretéből és a megyeszékhelytől való távolságából és a tömegközlekedés alacsony járatszámából adódóan az egészségügyi és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A járásszékhelyen van ugyan egészségügyi szakrendelés, de egyre kevesebb területen, az orvoshiányból adódóan egyre nő azon szolgáltatások száma, amely csak Székesfehérváron érhető el. Az idős, sok esetben mozgásában akadályozott lakosok részére ez nagy problémát jelent, ugyanis a tömegközlekedés igénybevétele hosszú időt vesz el a várakozással és átszállással. Sokan igénybe veszik a betegszállítót, de az ellátásoktól függően erre nem minden esetben van lehetőség.

A fenti felsorolásban látszik, hogy milyen hiányosságokkal küzd a település, ezen a hiányosságok kiküszöbölésére hivatott a falugondnoki szolgálat.

3. Létrejövő kapacitások

A falugondnoki szolgálattal 1 fő közalkalmazott teljes munkaidős foglalkoztatással valósul meg. A szolgáltatás ellátásához az önkormányzat tulajdonában lévő 1 db Dacia Duster személyszállítására alkalmas személyautó áll rendelkezésre.

4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az SzCsM rendelet 39.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemet biztosít.

Szállítás: Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi program, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek másmódon nem oldhatóak meg.

Megkeresés: Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, és erről a lakosság tájékoztatása.

Közösségi fejlesztés: Egy település, településrész vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményes, közösségi együttműködésekkel valósít meg. A településen élők által jelzett információk közvetítése a fenntartó felé. Ez alapján a rendezvények szervezése, bonyolítása.

A településen észlelt hiányosságok, problémák jelentése a fenntartó önkormányzat felé (kaszálás szükségessége, úthibák javításának szükségessége, jelzőtáblák hiányának jelzése, károk felmérése, jelentése). A település fejlesztési igényeinek felmérése, közreműködés pályázati dokumentációk elkészítésében.

4.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szolgáltatás biztosításában kiegészítő forrásként legyen jelen a napi egyszeri meleg étel éthor-dóban történő házhoz szállításában való közreműködéssel. A falugondnok ezt a feladatot az Intézmény vezetőjének jelzése alapján helyettesként látja el, ha a szociális gondozó szabadság vagy táppénz miatt az ebéd kiszállítását nem tudja megoldani.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként (helyettesítés keretében) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Igénybevevők várható száma: 20 fő/hó

4.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat, a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára, azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (etetés, gyógyszerbeszerzés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) együttműködve az Egyesített Szociális Intézménnyel.

Az Szt. 63.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása, egyedi fűtés beindítása),
- b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása,
- c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, síkosság-mentesítés, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- e) katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

Közreműködhet:

- a lakókörnyezet higiénia megtartásában (a lakás életvitelszerűen használt helységeinek takarítása, konyha, fürdő, hálószoba, mosás, takarítás, mosás, ruhajavítás),
- a háztartási tevékenységgel kapcsolatos bevásárlásban (személyes szükséglet mértékében),
- az étkezéssel kapcsolatos segítségnyújtásban (mosogatás) és az étkezés előkészítésében,
- szükség esetén a szociális intézménybe történő beköltözésben.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

4.1.3. Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség a Nemzeti Népegészségügyi Központ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféligi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség, illetve igény szerint

Az ellátottak köre: betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszerességgel, illetve igény szerint.

Az ellátottak köre: a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

4.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei

4.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

4.2.3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

Ha a jelzőrendszeri tag azt állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé. Ebben az esetben azért fontos mindkét szolgáltató felé megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen. Krízishelyzet esetén az észlelő- és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szóló jelzését – amennyiben arról tudomást szerez, esetleg azt közvetlenül tapasztalta

– írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pl. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ebben az esetben az időveszteség elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén – amennyiben ismert a feltételezett elkövető -, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítsük annak személyéről, adataikról, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségének megadásával, a kért intézkedés megjelölésével. Fontos, hogy a jelzőrendszer tagja elkerülje hamis vád miatt az esetleges eljárásokat, ezért kiemelten fontos a jelzés megtételénél a megalapozottság. A jelzések megtételén túl a jelzőrendszeri tag szerepe a szociális segítő munka folytatása során is elengedhetetlen. Minden egyes szakember új szempontot, megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.²

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: havi egy-két alkalommal, illetve igény szerint.

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, ünnepi bevásárlások.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

A feladatellátás rendszeressége: hetente legalább egyszer, illetve igény szerint.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

² A kiegészítés a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóságának javaslata alapján került beépítésre.

4.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzat feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

4.3.1. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- b) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

4.3.2. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában, valamint a munkahelyre való szállításban.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

5. Együttműködés más intézményekkel

A hivatali feladatokat a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, amelyet Mátyásdomb, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég Községek Önkormányzatai tartanak fenn.

A településen működő egyesületek a település rendezvényeinek lebonyolításában és a közösség-szervezésben működnek együtt a Falugondnoki Szolgálattal.

A szociális feladatokban való közreműködés során a Falugondnoki Szolgálat együttműködik az Enyingi Egyesített Szociális Intézménnyel (8130 Enying, Szabadság tér 2.). Elsődlegesen jelzi a lakosság körében (idősek, gyermekek, krízis helyzetben lévők) felmerülő problémákat a családsegítő szakembernek, illetve a fenntartónak. Az Szt. 64.§ (2) bekezdése alapján a falugondnok, mint szociális szolgáltató a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagja köteles jelezni a családsegítő részére, ha segítségre szoruló családról szerez tudomást.

A falugondnok együttműködik a főzőkonyhával, segítséget nyújt a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában (étel kiszállítás, igényfelmérés, nyilvántartás).

Együttműködik a település egyházközösségeivel. A településen élők vallás gyakorlásának biztosításában, segítségnyújtás feladatainak ellátásában és az egyház által szervezett rendezvények bonyolításában.

Együttműködik a Rendőrséggel a helyi körzeti megbízottal, a településen élők biztonságának növelése érdekében, a bűncselekmények megelőzésében, mentési munkálatok megszervezésében.

Együttműködik a Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével (7173 Zomba, Rákóczi u. 80.).

II. RÉSZ AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

Mezőszentgyörgy is azon kistelepülések közé tartozik, ahonnan a munkavállalók leginkább a megyeszékhelyre, nyáron pedig a Balaton környékére ingáznak. A helyi munkalehetőségek korlátozottak: agrár vállalkozások, szolgáltatások, nevelési és oktatási intézmények, továbbá az önkormányzat van jelen helyi foglalkoztatóként.

1. A település demográfiai mutatói

Mezőszentgyörgy lakosságának száma 2025. január 1-jén: 1300 fő.

A tömegközlekedés sajnos Mezőszentgyörgy vonatkozásában nem megfelelő, ezért a környező városokba eljutni a többszöri átszállás miatt akár egy egész napot is igénybe vehet. A településen vasútállomás nincs.

III. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatással ellátott település lakossága a település központjában található 2 db hirdető-tábláról, a település honlapjáról (www.mezoszentgyorgy.hu), az önkormányzat épületében található hirdetőtábláról, az önkormányzat Facebook profiljáról tud tájékozódni a szolgáltatással kapcsolatos lehetőségekről. Továbbá az önkormányzat szórólap formájában minden háztartásba eljuttatja a szükséges információkat és a településen negyedévente megjelenő

„Mezőkiáltó”-ban, mely az önkormányzat lapja, a falugondnoki szolgáltatás is megjelenítésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. Az SzCsM rendelet 39.§ (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

IV. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- d) személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, útján,
- e) a község honlapján: www.mezoszentgyorgy.hu,
- f) az önkormányzat negyedévente megjelenő helyi lapjában: Mezőkiáltó,
- g) közösségi médiában az önkormányzat profilja alatt

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak kiállításával történik, szolgáltatást igénybe vevő aláírásától a képviselő-testület helyi rendelet alapján eltekint.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

Elektronikusan: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak elektronikusan is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

V. RÉSZ AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő:

- a) tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- c) segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,

- d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátott-jogi képviselő személye és elérhetősége, jól látható helyen, mindenki számára elérhetően kifüggesztésre kerül 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. szám alatt, valamint a gépjárműben.

A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

3. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteltben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Közalkalmazotti Törvény alapján.

4. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

5. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

6. Tervezett gépkocsi futás havi szinten

1500 km felett. A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

7. Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett. A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

8. Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás. A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

VI. RÉSZ EGYÉB- A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (pl.: Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet az Irodaház udvarán (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 5-7.) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja, melyeknek összhangban kell lenniük egymással:

- a. gépjármű menetlevele, melyen fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet falugondnoki szolgáltatás ellátására vették igénybe,
- b. tevékenységnapló, mely a Szociális Ágazati Portálon található „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelező formanyomtatvány.

VII. RÉSZ ZÁRADÉK

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 152/2025. (XI. 12.). számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Mezőszentgyörgy, 2025. november 12.



JOGSZABÁLYJEGYZÉK

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet