

MEZŐSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY, KOSSUTH UTCA 48.

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között kötött megállapodás
felülvizsgálatáról

Tárgyalja: Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. január 19-i rendes, nyílt ülésén

Előterjesztő: Ádám Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzattal a működési feltételeinek biztosítására megállapodást köt.

A Mezőszentgyörgyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2024. október 7-én megkötöttük az erre az önkormányzati ciklusra szóló megállapodásunkat, melyet évente felül kell vizsgálni.

A megállapodást áttekintettük, tartalmának megváltoztatására módosító javaslat nem érkezett.

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026.(I.19.) határozata**

a Mezőszentgyörgyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról
Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőszentgyörgyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2024. október 7-én megkötött megállapodást felülvizsgálta, a megállapodásban foglaltakat változtatás nélkül fenntartja.

Mezőszentgyörgy, 2026. január 12.

Ádám Zsolt
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48., képviseli: Ádám Zsolt polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -, valamint a **Mezőszentgyörgyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. képviseli: Molnár Richárdné elnök) - a továbbiakban: **MRNÖ** - között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási törvény), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kötik.

Az Áht 27. § (2) bekezdés alapján "A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik".

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az MRNÖ ülésén a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Felek megállapodnak, hogy az MRNÖ kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével írásba foglalja.
3. Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a jegyző gondoskodik. Az MRNÖ érintett tisztségviselője, képviselője köteles a jegyzőkönyv aláírása végett a Hivatalban megjelenni a jelzést követő munkanap 15 órájáig, vagy az esetleges akadályt ugyanezen időpontig jelezni annak érdekében, hogy a jegyző a törvényi kötelezettségét időben teljesíthesse.
4. Az Önkormányzat az MRNÖ működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, a megállapodás időtartamára térítésmentesen biztosítja. E helyiség fűtésének, világításának, vízellátásának, a telefon alapdíjának költségeit és az egyéb közüzemi költségeket az Önkormányzat vállalja.
5. Az MRNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a köz célú rendezvények - képviselő-testületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat az MRNÖ rendelkezésére bocsát térítésmentesen egy erre a célra alkalmas helyiséget.

6. Az MRNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól vagy annak intézményétől igényelt helyiségre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
7. A Hivatal ellátja az MRNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó végrehajtási, nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket az MRNÖ az állami támogatásból és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 1.1. **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.**
 - 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat az MRNÖ-vel történő kapcsolattartásra a Hivatal gazdálkodási vezetőjét jelöli ki.
 - 1.1.2. Az MRNÖ elnöke a Hivatal pénzügyi csoportja által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. Az MRNÖ elemi költségvetését a képviselő-testület hagyja jóvá. Az MRNÖ évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási Törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha az MRNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a pénzügyi csoportvezető készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása: Az MRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: Az MRNÖ kiadási előirányzatai terhére az MRNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

- 3.1.3. Utalványozás: Az MRNÖ-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak a teljesítés igazolása után, az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Pénzügyi ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumával, a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével és az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az MRNÖ kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi csoportvezető írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a pénzügyi csoportvezető, valamint a pénzügyi csoport mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező munkatársa írásban jogosult végezni. Az érvényesítésre az utalványozás előtt kerül sor. Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyeket a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

3.2. Az LRNÖ számlái

- 3.2.1. Az MRNÖ fizetési számláját az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a pénzügyi csoport végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. Az MRNÖ működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz az MRNÖ házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal Pénzügyi csoportjánál jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a törvényi határidőig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza az MRNÖ költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozati javaslat előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: az MRNÖ költségvetési mérlegét közzgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Hivatal az MRNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat, stb.) az MRNÖ elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles folyamatosan, de legkésőbb minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal MRNÖ gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.3. A bankszámlakivonatokat a pénzügyi Hivatalnak postai úton közvetlenül küldi meg a 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. levelezési cím alá.
- 4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az MRNÖ elnöke felel.
- 4.2.5. Az MRNÖ tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az MRNÖ elnöke szolgáltat a pénzügyi csoportvezető részére.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. Az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak az MRNÖ gazdálkodására.
- 4.3.2. Az MRNÖ tartozásaiért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.


A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, az MRNÖ megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat képviselő-testülete a határozatával, az MRNÖ képviselő-testülete a 61/2024.(X.7.) határozatával hagyta jóvá. Jelen megállapodás az aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

Felek a megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírták.

Mezőszentgyörgy, 2024. október 7.


Ádám Zsolt
polgármester
Önkormányzat


Molnár Richárdné
elnök
MRNÖ